



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ
Макензијева 24, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ТОНЕРИ И ПОТРОШНИ ДЕЛОВИ ЗА ШТАМПАЧЕ

- ЈН БРОЈ 2/2016 -

Београд, фебруар – март 2016. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лице за контакт	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон)	
4.2	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 80. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.5	Понуда са подизвођачем	
5.6	Заједничка понуда	
5.7	Рок за достављање понуда	
5.8	Место, време и начин отварања понуда	
5.9	Понуде са варијантама	
5.10	Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	
5.11	Рок важења понуде	
5.12	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.13	Уговорна казна	
5.14	Заштита података и поверљивост	
5.15	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.16	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после	

	отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.17	Критеријум(и) за доделу уговора	
5.18	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	
5.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.20	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ		
7. МОДЕЛ УГОВОРА		
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА		
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Центар за промоцију науке

Адреса: Макензијева бр. 24, 11000 Београд

Интернет страница: www.cpn.rs

ПИБ: 106867229

Матични број: 17799274

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 4. марта 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – куповина тонера и потрошног материјала за штампаче. Предмет је образован у две партије: 1) тонери и потрошни материјал за штампач Konica Minolta и 2) тонери и потрошни материјал за штампаче Hewlett Packard.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 30125110 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: sjevtic@cpn.rs, број телефона: (011) 2400260.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су добра – куповина тонера и потрошног материјала за штампаче. Предмет је образован у две партије: 1) тонери и потрошни материјал за штампач Konica Minolta и 2) тонери и потрошни материјал за штампаче Hewlett Packard.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 30125110 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке обухвата:

Р.бр.	Штампач	Тонер или потрошни део	Количина (ком.)
1.	Партија 1 – Тонери и потрошни материјал за штампач Konica Minolta		
1.1	KonicaMinolta C220 BizHub	Тонер KM TN216K	3
		Тонер KM TN216C	2
		Тонер KM TN216Y	2
		Тонер KM TN216M	2
		Developer KM DV311C	1
		Developer KM DV311Y	1
		Developer KM DV311M	1
		Drum Kit KM DR211K	1
		Drum Kit KM DR211C	1
		Drum Kit KM DR211Y	1
		Drum Kit KM DR211M	1
2.	Партија 2 – Тонери и потрошни материјал за штампаче Hewlett Packard		
2.1	HP LaserJet Printer 2727NF	Toner Q7553A	2
2.2	HP LaserJet Printer P2035	Toner CE505A	4
2.3	HP Officejet Pro 8100	Cartridge HP 950xl– Black	3
		Cartridge HP 951xl – Cyan	3
		Cartridge HP 951xl – Yellow	3
		Cartridge HP 951xl – Magenta	3

Напомена: Сви тонери и потрошни материјали за штампаче морају бити оригинални, произведени од оригиналног произвођача. Понуда компатибилних или рециклираних тонера и потрошних материјала ће бити одбачена као неодговарајућа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.

Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

4.4.1 Испуњеност из чланова 75. Закона услова понуђач – правно лице доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда у неовереној фотокопији;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.4.2 Испуњеност из чланова 75. Закона услова понуђач – предузетник доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.4.4 Испуњеност из чланова 75. Закона услова понуђач – физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изводи и регистара надлежног органа, потврде надлежних судова, односно полицијске управе, потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНЕ:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом. Услов за тачку 5. из списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док услов за тачке 5. из списка испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН осим понуђача који је обавезне услове из члана 75. ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 2/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.4. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.4 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд, пристигла закључно са 14.03.2016. године, до 10,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд закључно са 14.03.2016. године, до 10,00 часова.

5.8 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14.03.2016. године, у 10,05 часова на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.9. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је од 15 до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

5.11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13 Уговорна казна

Наручилац и Добављач ће преузимање опреме констатовати потписивањем рачуна и отпремнице. У

случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Додављач испоручио неоригиналан тонер или тонер који не одговара квалитету за рециклирани тонер, Додављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

5.14. Заштита података и поверљивост

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Центар за промоцију науке, Макензијева бр. 24, или електронску адресу: sjevtic@cpn.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 2/2016.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.17 Критеријум(и) за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

5.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Центар за промоцију науке); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 2/2016)
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153 или 253
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 2/2016)

5.20 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 2/2016

1) Понуда број _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће	

извршити подизвођач

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Име особе за контакт

Електронска адреса

Број телефона

Број факса

3) Рок важења понуде:

Партија 1: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Партија 2: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

Партија 1: _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Партија 2: _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови!

5) Рок испоруке:

Партија 1: _____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

Партија 2: _____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

Напомена: Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца.

а) Образац структуре цене

Редни број	Предмет	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Појединачна цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
Партија 1 – Тонери и потрошни материјал за штампач Konica Minolta C220 BizHub						
1.1	Тонер KM TN216K	3				
1.2	Тонер KM TN216C	2				
1.3	Тонер KM TN216Y	2				
1.4	Тонер KM TN216M	2				
1.5	Developer KM DV311C	1				
1.6	Developer KM DV311Y	1				
1.7	Developer KM DV311M	1				
1.8	Drum Kit KM DR211K	1				
1.9	Drum Kit KM DR211C	1				
1.10	Drum Kit KM DR211Y	1				
1.11	Drum Kit KM DR211M	1				
Укупна цена (Партија 1)						
Партија 2 – Тонери и потрошни материјал за штампаче Hewlett Packard						
2.1	HP LaserJet 2727NF тонер Q7553A	2				
2.2	HP LaserJet P2035 тонер CE505A	4				
2.3	HP Officejet Pro 8100 Cartridge HP 950xl– Black	3				
2.4	HP Officejet Pro 8100Cartridge HP 951xl – Cyan	3				
2.5	HP Officejet Pro 8100Cartridge HP 951xl – Yellow	3				
2.6	HP Officejet Pro 8100Cartridge HP 951xl – Magenta	3				
Укупна цена (Партија 2)						
Укупна цена (Партија 1 + Партија 2)						

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге без ПДВ-а.

У колони „Појединачна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за Партију 1, Партију 2 и обе партије.

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

Напомена: Сви тонери и потрошни материјали за штампаче морају бити оригинални, произведени од оригиналног произвођача. Понуда компатибилних или рециклираних тонера и потрошних материјала ће бити одбачена као неодговарајућа.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

7.1 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

тонери и потрошни делови за штампач Konica Minolta C220 BizHub (Партија 1)

Закључен између:

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Макензијева бр. 24 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор Немања Ђорђевић, порески идентификациони број 106867229, матични број 17799274 и
2. _____ са седиштем у Београду, улица _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 2/16, за доделу уговора о јавној набавци, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 04.03.2016. године.
2. Добављач је доставио *самостално/заједничку/са подизвођачем* понуду број _____ од _____ 2016. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2016. године о додели уговора о јавној набавци именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка тонера и потрошних делова за штампач Konica Minolta C220 BizHub (у даљем тексту: опрема), према техничкој спецификацији:

(биће преписано из понуде)

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Уговорена вредност

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ са обрачунагим порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена.

У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача _____ код банке _____.

Начин, рок и место испоруке

Члан 3.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за контролу и праћење извршења уговора је Петар Пањковић (*могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем*).

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се на адреси Наручиоца.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

Виша сила

Члан 4.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Гаранција

Члан 5.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац и Добављач ће преузимање опреме констатовати потписивањем рачуна и отпремнице. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер или тонер који не одговара квалитету за рециклирани тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 7.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 8.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Завршне одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је Понуда добављача број _____ од ____ . ____ . 2016.

године (заведено код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ . 2016. године).

Члан 12.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од његовог закључиња.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

7.2 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

тонери и потрошни делови за штампаче Hewlett Packard (Партија 2)

Закључен између:

3. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Макензијева бр. 24 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор Немања Ђорђевић, порески идентификациони број 106867229, матични број 17799274 и
4. _____ са седиштем у Београду, улица _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 2/16, за доделу уговора о јавној набавци, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 04.03.2016. године.
2. Добављач је доставио *самостално/заједничку/са подизвођачем* понуду број _____ од _____ 2016. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2016. године о додели уговора о јавној набавци именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка тонера и потрошних делова за штампаче Hewlett Packard (у даљем тексту: опрема), према техничкој спецификацији:

(биће преписано из понуде)

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Уговорена вредност

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ са обрачунагим порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Додављач доставио у својој понуди није допуштена.

У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Додављача _____ код банке _____.

Начин, рок и место испоруке

Члан 3.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за контролу и праћење извршења уговора је Петар Пањковић (*могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем*).

Додављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се на адреси Наручиоца.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације Додављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

Виша сила

Члан 4.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Гаранција

Члан 5.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац и Добављач ће преузимање опреме констатовати потписивањем рачуна и отпремнице. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер или тонер који не одговара квалитету за рециклирани тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 7.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 8.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Завршне одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је Понуда добављача број _____ од ____ . ____ . 2016.

године (заведено код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ . 2016. године).

Члан 12.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од његовог закључиња.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 2/2016

а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 2/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 2/2016

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач
_____, са седиштем у _____, ул. _____,
бр. _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама),
2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: У случају потребе образац копирати.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 2/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:
