



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ**  
**Макензијева 24, 11000 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**ИЗРАДЕ КЕСА И УКРАСНОГ ПАПУРА ЗА ПАКОВАЊЕ**

**- ЈН БРОЈ 8/2016 -**

Београд, јун 2016. године

Број: 788/16-4  
Датум: 23.06.2016. године

## САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2 Врста поступка јавне набавке	3
1.3 Предмет јавне набавке	3
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	3
1.5 Лице за контакт	3
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	4
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>4</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>5</b>
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	5
4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	5
4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	5
4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	5
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>8</b>
5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена	8
5.2 Посебни захтеви у погледу начина припремања понуде	8
5.3 Начин подношења понуде	8
5.4 Понуда са варијантама	8
5.5 Подизвођач	8
5.6 Заједничка понуда	8
5.7 Рок за достављање понуда	9
5.8 Место, време и начин отварања понуда	9
5.9 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	9
5.10 Рок важења понуде	9
5.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	9
5.12 Уговорна казна	10
5.13 Заштита података и поверљивост	10
5.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	10
5.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	10
5.16 Критеријум(и) за доделу уговора	10
5.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	11
5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права	11
5.19 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	12
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ</b>	<b>13</b>

<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>16</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	<b>19</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	<b>20</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА</b>	<b>21</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>	<b>22</b>

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Центар за промоцију науке

Адреса: Макензијева бр. 24, 11000 Београд

Интернет страница: [www.cpn.rs](http://www.cpn.rs)

ПИБ: 106867229

Матични број: 17799274

## **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 23. јуна 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге израде кеса и украсног папира за паковање.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 79810000 – Услуге штампања.

## **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

## **1.5 Лице за контакт**

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: [sjevtic@cpn.rs](mailto:sjevtic@cpn.rs), број телефона: (011) 2400260.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге израде кеса.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 79810000 – Услуге штампања.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке обухвата:

р.б.	Предмет јавне набавке
1.	<b>Кеса за продавницу</b> Формат: 32x24x12 цм Штампа: флексо, колор, 4/0 Материјал: 100 гр натрон мат Дорада: сечење и преклапање и лепљење Ручке: Твист ручице Дорада: ојачања за дно Припрема за штампу: наручилац Тираж: 1.000 комада, 6 различитих мотива (166 + 166 + 166 + 166 + 166 + 170 комада)
2.	<b>ЦПН промо кеса</b> Формат: 39,5x26x8 цм Штампа, колор, 4/0 Материјал: кунстрдрук 170 гр Дорада: пластификација 1/0, ојачање за дно, ојачање на рупама за ручке (ринглице ø 4мм), Ручке: Памучни канап Припрема за штампу: наручилац Тираж: 500 комада
3.	<b>Папир у ролни</b> Формат: Ширина 69 цм Штампа: црна, ширина штампе 66цм Материјал: 30 гр, мг крафт Припрема за штампу: наручилац Количина: 60 кг (4 x 15 кг)

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.**

**Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.4.1** Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач – правно лице доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда у неовереној фотокопији;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.4.2** Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач – предузетник доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.4.3** Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач – физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изводи и регистара надлежног органа, потврде надлежних судова, односно полицијске управе, потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## НАПОМЕНЕ:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом. Услов за тачку 5. из списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док услов за тачке 5. из списка испуњавају подизвођач или понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН осим понуђача који је обавезне услове из члана 75. ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5.3 Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Центар за промоцију науке, Макензијева бр. 24, трећи спрат, 11000 Београд. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст: „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **5.4 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5 Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

### **5.6 Заједничка понуда**

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

### **5.7 Рок за достављање понуда**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд, пристигла закључно са 01.07.2016. године, до 10,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд закључно са 01.07.2016. године, до 10,00 часова.

### **5.8 Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 01.07.2016. године, у 10,05 часова на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **5.9 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је од 15 до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

### **5.10 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

### **5.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.12 Уговорна казна**

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности без пореза на додатну вредност из члана 2. став 1. овог уговора, за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од те вредности.

Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Додављачу.

### **5.13 Заштита података и поверљивост**

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Центар за промоцију науке, Макензијева бр. 24, или електронску адресу: [sjevtic@cpn.rs](mailto:sjevtic@cpn.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 8/2016.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

### **5.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### **5.16 Критеријум(и) за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге, односно испоруке.

### 5.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### 5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Центар за промоцију науке); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 8/2016)
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153 или 253
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 8/2016)

### **5.19 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 8/2016

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови!**

**5) Рок испоруке:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

**Напомена: Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана достављања захтева и припреме за штампу од стране Наручиоца.**

**а) Образац структуре цене**

Редни број	Предмет	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Појединачна цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
<b>Штампа кеса и украсног папира за паковање</b>						
1.1.	Кеса за продавницу, шест мотива	<b>1.000</b> (166+166+ 166+166+ 166+ 170)				
1.2.	ЦПН промо кеса	<b>500</b>				
1.3.	Папир у ролни (паковање од 15 кг)	<b>4</b>				

**б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге без ПДВ-а.

У колони „Појединачна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**Понуду попунити, потписати и оверити печатом.**

датум:

---

место:

---

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

---



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДЕ КЕСА И УКРАСНОГ ПАПИРА ЗА ПАКОВАЊЕ

#### Закључен између:

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Макензијева бр. 24 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор Немања Ђорђевић, порески идентификациони број 106867229, матични број 17799274 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

#### Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 8/16, за доделу уговора о јавној набавци, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 23.јуна 2016. године.
2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (*биће наведено у коначној верзији уговора*) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
3. Наручилац је донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (*биће наведено у коначној верзији уговора*) о додели уговора о јавној набавци именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде кеса и украсног папира за паковање:

1. кеса за продавницу – 1.000 комада
2. ЦПН промо кеса – 500 кеса
3. папир у ролни – 60 кг.

Услуге које су предмет уговора подразумевају израду (штампање и дорада) и испоруку на адресу Наручиоца.

#### Уговорена вредност

##### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена.

У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

### **Обавезе Добављача**

#### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити отиске материјала ради давања сагласности;
- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца;
- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;
- штампани материјал запакован у стандардним пакетима, који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;
- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;
- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку;
- потписати записник о квалитативном пријему штампаног материјала са Наручиоцем.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати припрему за штампу, заједно са захтевом за извршење услуге;
- одобрити отиске материјала (пробни примерак) достављене од Добављача, у року од 3 (три) дана од дана пријема истих;
- потписати записник о квалитативном пријему штампаног материјала са Добављачем.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за контролу и праћење извршења уговора је Маја Јовановић *(могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем)*.

### **Записник о квалитативно – квантитативном пријему**

#### **Члан 5.**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог материјала, Добављач је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника или испоручени материјал заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 6.**

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности без пореза на додату вредност из члана 2. став 1. овог уговора, за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од те вредности.

Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

#### **Члан 7.**

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 8.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 9.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године (заведено код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године) и Поглавље 3 Конкурсне документације – Техничке карактеристике.

#### **Члан 11.**

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од његовог закључивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Добављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 8/2016

### а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 8/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 8/2016

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама),
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама),
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

**Напомена:** У случају потребе образац копирати.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 8/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_