



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ**  
**Краља Петра 46, 11158 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**РАЧУНАРСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

**- ЈН БРОЈ 16/2017 -**

Београд, новембар – децембар 2017. године

Број: 1513/17-4

Датум: 28.11.2017. године

## САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2 Врста поступка јавне набавке	3
1.3 Предмет јавне набавке	3
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	3
1.5 Лице за контакт	3
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	4
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>4</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>6</b>
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	6
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	7
4.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона	7
4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	8
4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	8
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>10</b>
5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена	10
5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	10
5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	10
5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	10
5.5 Понуда са подизвођачем	10
5.6 Заједничка понуда	11
5.7 Рок за достављање понуда	11
5.8 Место, време и начин отварања понуда	11
5.9 Понуде са варијантама	11
5.10 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	11
5.11 Рок важења понуде	12
5.12 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
5.13 Средство обезбеђења за добро извршење посла	12
5.14 Заштита података и поверљивост	12
5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	12
5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	13
5.17 Критеријум(и) за доделу уговора	13

5.18	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	13
5.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	13
5.20	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	14
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ</b>		<b>15</b>
6.1	Образац понуде	15
6.2	Образац структуре цене са упутством за попуњавање	18
<b>7.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (Партија 1, 2, 3 и 4)</b>		<b>21</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		<b>25</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>		<b>26</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА</b>		<b>27</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>		<b>28</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Центар за промоцију науке

Адреса: Краља Петра бр. 46, 11158 Београд

Интернет страница: [www.cpn.rs](http://www.cpn.rs)

ПИБ: 106867229

Матични број: 17799274

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 28.11.2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - Рачунарска и техничка опрема.

Предмет јавне набавке је обликован у више партија:

1. Партија 1 – Хардверска опрема
2. Партија 2 – Лаптоп рачунар
3. Партија 3 – Дигитална телефонска централа
4. Партија 4 – Техничка опрема – 2 камере за видео надзор са управљивим Switch-ем

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал и 32323500 – Систем за видео надзор.

## 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

## 1.5 Лице за контакт

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: [sjevtic@cpn.rs](mailto:sjevtic@cpn.rs), број телефона: (011) 2400260.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су добра - Рачунарска и техничка опрема.

Предмет јавне набавке је обликован у више партија:

1. Партија 1 – Хардверска опрема
2. Партија 2 – Лаптоп рачунар
3. Партија 3 – Дигитална телефонска централа
4. Партија 4 – Техничка опрема – 2 камере за видео надзор са управљивим Switch-ем

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал и 32323500 – Систем за видео надзор.

Место примопредаје опреме је седиште Наручиоца.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Рачунарска и техничка опрема.

Предмет јавне набавке је обликован у више партија:

1. Партија 1 – Хардверска опрема
2. Партија 2 – Лаптоп рачунар
3. Партија 3 – Дигитална телефонска централа
4. Партија 4 – Техничка опрема – 2 камере за видео надзор са управљивим Switch-ем

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал и 32323500 – Систем за видео надзор.

### Партија 1 – Хардверска опрема

Р.бр.	Опис опреме (минималне спецификације)	Количина
1	SSD диск SATA3 од 240 до 256 GB (минимална брзина читања и писања 500 Mbp/s)	20
2	RAM меморија SODIM од 4GB 1333 – 1600 Mhz	20
3	Монитор 23-25 inch, минимум резолуција 1900x1080, VGA и HDMI x 2 прикључак, угао видљивости 178	1
4	Покретно пројекционо платно за научни клуб (3м x 2м)	1

### Партија 2 – Лаптоп рачунар

Р.бр.	Опис опреме (минималне спецификације)	Количина
1	Процесор: Intel i7, RAM меморија: 8 GB до 16 GB (уз могућност проширења модула), Два хард диска (први SSD минимум 240 GB , други HDD), обавезан HDMI прикључак, неинтегрисана графичка карта, кућиште од алуминијума, посветљена тастатура, дијагонала екрана максимум 17“ са легалним Windows 10 Pro x64	1

### Партија 3 – Дигитална телефонска централа

Р.бр.	Опис опреме (оптималне спецификације)	Количина
1	500 локала, 100 разговора у исто време, СИП 2.0 стандард, видео конференциски разговори, 8 телефонских улаза, снимање разговора, сопствени софтвер, конфигурација путем претраживача	1

### Партија 4 – Техничка опрема – 2 камере за видео надзор са управљивим Switch-ем

Р.бр.	Опис опреме (минималне спецификације)	Количина
1	Камера за видео надзор: Dome IP kamera Cip:1/2.9" progressive scan CMOS 5Mpx; Rezolucija snimanja: 2560x1920@20fps; Osetljivost: 0.01 lux@F1.2, AGC on, WDR 120dB; Interfejsi: 1x RJ45,Slot za SD karticu do 128GB; Protokoli: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour; Mrežni standardi: ONVIF, PSIA, CGI, ISAPI IC osvetljenje: Domet IC diode do 30m; Opšte: Napajanje 12V DC, PoE, Potrošnja 5W; Radna temperatura -30 °C ~+60 °C, IP67, IK10, Dimenzije 111×82mm, Težina 500g	2
2	Управљиви Switch Ubiquity 8 до портова (Ubiquiti unifi switch US-8-150w)	1

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Општа напомена:** Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

### 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за физичко лице и предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране
-----------------------	--

	обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

#### 4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у моменту подношења понуде:

1) да је понуђач партнер или продајни заступник (reseller) произвођача опреме за Партије 2 – 4;

Доказ за правно лице:	Фотокопије важећих сертификата издатих од стране произвођача опреме или изјава понуђача са податком о hyperlink-у на веб сајту произвођача на ком су јавно доступни подаци о поседовању сертификата или Изјава произвођача опреме да понуђач поседује тражене сертификате
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
Доказ за физичко лице:	

#### 4.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова (чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**

**Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **НАПОМЕНЕ:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет

дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији је потребно навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или на кутији је потребно навести предмет и број јавне набавке, са напоменом „Не отварати“.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа достављена уз понуду буду повезана траком или запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку, редни број ЈН бр. 17/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.4. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.4 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.7 Рок за достављање понуда**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, пристигла закључно са 06.12.2017. године, до 10,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд закључно са 06.12.2017. године, до 10,00 часова.

## **5.8 Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 06.12.2017. године, у 10,05 часова на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

## **5.9 Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **5.10 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је од 15 до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

### **5.11 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

### **5.12 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.13 Средства обезбеђења за добро извршење посла**

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је уговор закључен.

Продавац се обавезује да одмах наком потписивања првог појединачног Записника о примопредаји, Купцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем за износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње испоруке.

Истовремено, предајом меница без протеста из става 1. и става 2. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Продавца код пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Продавац се обавезује да преда Купцу и фотокопију ОП обрасца.

### **5.14 Заштита података и поверљивост**

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Центар за промоцију науке, Краља Петра бр. 46, или електронску адресу: [sjevtic@cpn.rs](mailto:sjevtic@cpn.rs), саознаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 17/2017.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.17 Критеријум(и) за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, примениће се жребање. О датуму и времену жребања ће се понуђачи благовремено обавестити.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само ниједан понуђач не присуствује жребању.

#### **5.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **5.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Центар за промоцију науке); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153 или 253
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

### **5.20 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 17/2017

### 6.1. Образац понуде

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и функција лица овлашћеног за потписивање	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и функција лица овлашћеног за потписивање	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и функција лица овлашћеног за потписивање	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	

#### 3) Партија 1 - Хардверска опрема

3.1) Укупна цена за сву опрему (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_ динара

3.2) Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана

3.3) Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана доставе рачуна.  
(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

3.4) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

3.5а) Гарантни рок : \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана примопредаје.

3.5б) Гарантни рок : \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана примопредаје.

3.5в) Гарантни рок : \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана примопредаје.

3.5г) Гарантни рок : \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана примопредаје.

#### 4) Партија 2 - Лаптоп рачунар

4.1) Укупна цена за сву опрему (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_ динара

4.2) Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана

4.3) Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана доставе рачуна.  
(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

4.4) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4.5) Гарантни рок : \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана примопредаје.

#### 5) Партија 3 - Дигитална телефонска централа

5.1) Укупна цена за сву опрему (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_ динара

5.2) Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана

5.3) Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана доставе рачуна.  
(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

5.4) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5.5) Гарантни рок : \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана примопредаје.

**6) Партија 4 - Техничка опрема – 2 камере за видео надзор са управљивим Switch-ем**

6.1) Укупна цена за сву опрему (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_ динара

6.2) Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана по достављању писаног захтева за испоруку

6.3) Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана доставе рачуна. (минимум 15 дана, максимум 45 дана)

6.4) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

6.5а) Гарантни рок : \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана примопредаје.

6.5б) Гарантни рок : \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана примопредаје.

**НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да приликом испоруке опреме достави сву техничку документацију и гарантне листове за сву опрему коју обезбеђује произвођач.**

## 6.2. Образац структуре цене са упутством за попуњавање

### Партија 1 – Хардверска опрема

Р.бр.	Опис опреме (минималне спецификације)	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	SSD диск SATA3 од 240 до 256 GB (минимална брзина читања и писања 500 Mbp/s)	20		
2	RAM меморија SODIM од 4GB 1333 – 1600 Mhz	20		
3	Монитор 23-25 inch, минимум резолуција 1900x1080, VGA и HDMI x 2 прикључак, угао видљивости 178	1		
4	Покретно пројекционо платно за научни клуб (3м x 2м)	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>				

### Партија 2 – Лаптоп рачунар

Р.бр.	Опис опреме (минималне спецификације)	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Процесор: Intel i7, RAM меморија: 8 GB до 16 GB (уз могућност проширења модула), Два хард диска (први SSD минимум 240 GB , други HDD), обавезан HDMI прикључак, неинтегрисана графичка карта, кућиште од алуминијума, посветљена тастатура, дијагонала екрана максимум 17“ са легалним Windows 10 Pro x64	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>				

**Партија 3 – Дигитална телефонска централа**

Р.бр.	Опис опреме (оптималне спецификације)	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	500 локала, 100 разговора у исто време, СИП 2.0 стандард, видео конференциски разговори, 8 телефонских улаза, снимање разговора, сопствени софтвер, конфигурација путем претраживача	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>				

**Партија 4 – Техничка опрема – 2 камере за видео надзор са управљивим Switch-ем**

Р.бр.	Опис опреме (минималне спецификације)	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Камера за видео надзор: Dome IP kamera Cip:1/2.9" progressive scan CMOS 5Mpx; Rezolucija snimanja: 2560x1920@20fps; Osetljivost: 0.01 lux@F1.2, AGC on, WDR 120dB; Interfejsi: 1x RJ45,Slot za SD karticu do 128GB; Protokoli: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour; Mrežni standardi: ONVIF, PSIA, CGI, ISAPI IC osvetljenje: Domet IC diode do 30m; Opšte: Napajanje 12V DC, PoE, Potrošnja 5W; Radna temperatura -30 °C ~+60 °C, IP67, IK10, Dimenzije 111x82mm, Težina 500g	2		
2	Управљиви Switch Ubiquity 8 до портова (Ubiquiti unifi switch US-8-150w)	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>				

**б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колонама у којима је потребно уписати вредност добара понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ-а у динарима.

У реду „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупну вредност добара без ПДВ-а у динарима.

У реду „ПДВ“ понуђач уписује износ припадајућег ПДВ-а у динарима.

У реду „Укупна цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупну вредност услуга са ПДВ-ом у динарима.

**Понуду попунити, потписати и оверити печатом.**

датум:

---

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

---

---

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА \_\_\_\_\_**  
**(ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3 И 4)**

*(у случају подношења понуда за више партија, потребно је копирати модел уговора за сваку од партија за коју се подноси понуда)*

Закључен између:

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Краља Петра бр. 46, који заступа в.д. директора др Јован Трифуновић, порески идентификациони број 106867229, матични број 17799274 (у даљем тексту: Купац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Купац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 17/2017, за доделу уговора о јавној набавци добара – рачунарске и техничке опреме, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 28.11.2017. године.

2. Продавац је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем *(заокружује понуђач)* понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.

3. Купац је донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године о додели уговора о јавној набавци именованом Продавцу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка рачунарске / техничке опреме (у даљем тексту: опрема), у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и спецификацији опреме из конкурсне документације Купца број 1513/17-4 од 28.11.2017.године, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Јединичне цене предметних добара утврђене су понудом Продавца из члана 1. овог уговора.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Обрачун укупне вредности испоручене опреме биће извршен на основу стварно испоручених количина по јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре цена, према Записнику из члана 5. овог уговора.

У понуђену цену урачунавају се царина, царинске дажбине и сви зависни трошкови испоруке до

седишта Купца, Краља Петра 46, Београд.

#### Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана по достављеној и евидентираној исправној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној испоруци, на основу обострано потписаног Записника о примопредаји из члана 5. уговора.

#### Члан 4.

Продавац је дужан да опрему из члана 1. уговора испоручи у складу са важећим стандардима квалитета, а према количини, и спецификацији која је утврђена у понуди из члана 1 уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац опрему из члана 1 уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана по достављању писаног захтева за испоруку упућеног од стране Купца (лично, поштом, факсом, електронском поштом).

Место испоруке је седиште Купца, Краља Петра 46, Београд.

Испорука је сукцесивна, односно за све време трајања уговора о јавној набавци у периоду од 1 године. Купац ће захтевати испоруку у складу са својим стварним потребама.

#### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Приликом примопредаје, Купац је дужан да испоручена опрему на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није мога открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да опрему прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

#### Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5, Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако купац не добије испуњење уговора у року од 15 дана ода дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. вого члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављање накнадног рока ако га је Продавац обавестио ад неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадно остављеном року.

#### Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему износи \_\_\_\_\_ (минимално 12) месеци, рачунајући сваки пут од потписивања Записника о примопредаји / отпремнице без примедби за сваку појединачну испоруку.

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од рока на који је уговор закључен.

Продавац се обавезује да одмах наком потписивања првог појединачног Записника о примопредаји, Купцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем за износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње испоруке.

Истовремено, предајом меница без протеста из става 1. и става 2. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Продавца код пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Продавац се обавезује да преда Купцу и фотокопију ОП обрасца.

#### Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Продавац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру поверљиве или их као такве буде означио Купац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења уговора.

Уколико Продавац прекрши неку од одредби овог члана па Купац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

#### Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

#### Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорна лица Купца су:

- име и презиме 1. лица, електронска пошта, број телефона
- име и презиме 2. лица, електронска пошта, број телефона
- име и презиме 3. лица, електронска пошта, број телефона (*додаће се у коначној верзији уговора*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорна лица Продавца су:

- име и презиме 1. лица, електронска пошта, број телефона
- име и презиме 2. лица, електронска пошта, број телефона
- име и презиме 3. лица, електронска пошта, број телефона. (*додаће се у коначној верзији уговора*)

#### Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 13.

У случају да Купац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете



овим уговором обавестиће о томе Продавца.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

#### Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

#### Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора.**

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да модел уговора копира и попуни за сваку партију посебно.**

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 17/2017

### а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 17/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА**

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 17/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама),
2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе образац копирати.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 17/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_