



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ**  
**Краља Петра 46, 11158 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**- ЈН БРОЈ 1/2018 -**

Београд, фебруар 2018. године

Број: 90/18-4

Датум: 12.02.2018. године

## САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2 Врста поступка јавне набавке	3
1.3 Предмет јавне набавке	3
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	3
1.5 Лице за контакт	3
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	4
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>4</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>5</b>
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	6
4.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона	7
4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	7
4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	7
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>9</b>
5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена	9
5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	9
5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	9
5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	9
5.5 Понуда са подизвођачем	9
5.6 Заједничка понуда	9
5.7 Рок за достављање понуда	10
5.8 Место, време и начин отварања понуда	10
5.9 Понуде са варијантама	10
5.10 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	10
5.11 Рок важења понуде	10
5.12 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	10
5.13 Средство обезбеђења за добро извршење посла	10
5.14 Заштита података и поверљивост	11
5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	11
5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	11
5.17 Критеријум(и) за доделу уговора	12

5.18	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	12
5.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	12
5.20	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	13
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ</b>	<b>14</b>
<b>7.1.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦКИ (Партија 2)</b>	<b>18</b>
<b>7.2.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦКИ (Партија 2)</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	<b>30</b>
<b>9.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	<b>31</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА</b>	<b>32</b>
<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>	<b>33</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Центар за промоцију науке

Адреса: Краља Петра бр. 46, 11158 Београд

Интернет страница: [www.cpn.rs](http://www.cpn.rs)

ПИБ: 106867229

Матични број: 17799274

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 12. фебруара 2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге агенције за запошљавање.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 79612000 – Услуге запошљавања помоћног канцеларијског особља.

Укупна уговорена вредност предметне набавке износи 7.716.367,00 без ПДВ-а, односно 8.881.640,00 динара са ПДВ-ом.

## 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

## 1.5 Лице за контакт

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: [sjevtic@cpn.rs](mailto:sjevtic@cpn.rs), број телефона: (011) 2400260.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге агенције за запошљавање.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 79612000 – Услуге запошљавања помоћног канцеларијског особља.

Укупна уговорена вредност предметне набавке износи 7.716.367,00 без ПДВ-а, односно 8.881.640,00 динара са ПДВ-ом.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке обухвата:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА			
РБ	Назив послова	Опис послова	Број извршилаца (оријентационо)
1	Послови експертизе	Послови држања предавања и обука из стручних области / грана науке	15
2	Послови научних новинара	Израда чланака за потребе часописа „Елементи“ или сајта Наручиоца	30
3	Послови демонстратора	Организација програма, презентација и демонстрација на сајмовима, изложбама, радионицама и приредбама	40
4	Административни послови	Разни несистематизовани административни послови	5
5	Стручно технички послови	Разни несистематизовани струкотехнички послови	5
6	Тежи физички послови	Транспорт, селидбе, сређивање магацина, утовар – истовар опреме и експоната	5

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за физичко лице и предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања

	делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

#### 4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у моменту подношења понуде:

- да има важећу дозволу за рад као агенција за посредовање у запошљавању издату од стране надлежног министарства;

Доказ за правно лице:	Решење Министарства за рад, запошљавање и борачка и социјална питања.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- да у свом пословању примењује стандарде СРПС ИСО 9001 (систем менаџмента квалитетом) и СРПС ОХСАС 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) за област предмета јавне набавке;

Доказ за правно лице:	Сертификати издати од стране акредитованих сертификационих кућа.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- да поседује полису осигурања од опште одговорности;

Доказ за правно лице:	Полиса осигурања са општим условима за осигурање.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- да поседује полису осигурања за осигурања лица од последица несрећног случаја (незгоде) за све запослене;

Доказ за правно лице:	Полиса осигурања са општим условима за осигурање.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

#### **4.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова (чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.



## **НАПОМЕНЕ:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 1/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.4. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.4 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.7 Рок за достављање понуда**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, пристигла закључно са 19.03.2018. године, до 10,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд закључно са 19.03.2018. године, до 10,00 часова.

#### **5.8 Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 19.03.2018. године, до 10,05 часова на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

#### **5.9. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5.10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је од 15 до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

#### **5.11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

#### **5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.13 Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

### **5.14. Заштита података и поверљивост**

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Центар за промоцију науке, Краља Петра бр. 46, или електронску адресу: [sjevtic@cpn.rs](mailto:sjevtic@cpn.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 1/2018.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

### **5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.17 Критеријум(и) за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (поље: збир бруто накнаде и провизије у динарима, без ПДВ-а, за 1 дан из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА – СТРУКТУРА ЦЕНЕ“).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок плаћања, примениће се жребање. О датуму и времену жребања ће се понуђачи благовремено обавестити.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само ниједан понуђач не присуствује жребању.

#### **5.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **5.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Центар за промоцију науке); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 1/2018)
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153 или 253
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 1/2018)

#### **5.20 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 1/2018

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

### А) ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Број извршилаца у обрасцу „Спецификација послова – структура цене“ дат је оријентационо. Он може бити мањи или већи у зависности од стварних потреба наручиоца. Наручилац, пре пружања услуге, доставља даваоцу услуге писани захтев (налог) у којем наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и у ком радном времену. Давалац услуге је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету током целог периода трајања уговора.

Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу претходне сагласности наручиоца. У случају одсуства ангажованог извршиоца са рада, вршиће се замена извршиоца само на изричит писани захтев наручиоца.

Наручилац задржава право да за време важења уговора о јавној набавци врши корекције у погледу броја послова и радних задатака извршилаца, као и распоређивања на друге одговарајуће послове. О насталим променама, наручилац ће благовремено обавестити даваоца услуге.

Извршилац који је ангажован за вршење послова мора се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава наручиоца. Наручилац задржава право контроле извршилаца који су ангажовани за вршење послова, без претходне најаве даваоцу услуге. Извршиоци код којих се уочи неправилност у раду (алкохолисаност, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине, упутстава и слично) више не могу бити ангажовани за обављање послова код наручиоца.



**Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА – СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА – СТРУКТУРА ЦЕНЕ							
	1	2	3	4	5	6	7
Рб	Назив послова	Опис послова	Број извршилаца (оријентационо)	Нето накнада по радном часу	Дневна нето накнада по радном дану (за 8 часова)	Дневна бруто накнада *	Укупна дневна бруто накнада **
1	Послови експертизе	Послови држања предавања и обука из стручних области / грана науке	15	625,00	5,000.00		
2	Послови научних новинара	Израда чланака за потребе часописа „Елементи“ или сајта Наручиоца	30	500,00	4,000.00		
3	Стручно технички послови	Разни несистематизовани струкотехнички послови	5	375,00	3,000.00		
4	Административни послови	Разни несистематизовани административни послови	5	275,00	2,200.00		
5	Тежи физички послови	Транспорт, селидбе, сређивање магацина, утовар – истовар опреме и експоната	5	200,00	1,600.00		
6	Послови демонстратора	Организација програма, презентација и демонстрација на сајмовима, изложбама, радионицама и приредбама	40	200,00	1,600.00		
7	Укупна бруто накнада за 1 дан у динарима						
8	Провизија (накнада за пружање услуге) исказана процентуално у односу на укупну бруто накнаду						%
9	Провизија (накнада за пружање услуге) исказана у динарима, за 1 дан						
10	Збир бруто накнаде и провизије у динарима, без ПДВ-а, за 1 дан						

11	ПДВ	
12	Укупан збир бруто накнаде, провизије и ПДВ-а, за 1 дан	

\* бруто накнада са порезима и доприносима по уговору о делу са незапосленим лицем за једног извршиоца

\*\* производ = број извршилаца пута дневна бруто накнада

Упутство како да се попуни образац „Спецификација послова – структура цене“

Вредности дневне накнаде (бруто и нето) за рад ангажованих лица за послове наведене у обрасцу „Спецификација послова – структура цене“ дате су, као и број извршилаца, оријентационо (за месечни фонд од 8 часова, односно са пуним радним временом). Стварне вредности биће обрачунате на основу елемената за обрачун накнаде из Конкурсне документације и стварноведеног времена на раду за одређени број ангажованих извршилаца, и те вредности могу бити мање или веће од оних које су наведене у поменутом обрасцу. Наручилац плаћа пружање услуге само за ефективно радно време (времеведено на раду), не и за време одсуствовања са рада ангажованог лица (коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства, боловања и друго), изузев уколико наручилац не одлучи друкчије, о чему ће у писаној форми обавестити даваоца услуге.

Основни обрачунски елемент је нето вредност одређених послова по радном часу (вредност која се исплаћује ангажованом извршиоцу) и она је непромењива за све време важења уговора о јавној набавци.

Бруто накнаду чини нето накнада (износ који се исплаћује извршиоцу) увећана за порезе и доприносе који се обрачунавају по стопама прописаним за накнаде које се исплаћују по основу уговора о делу са незапосленим лицем. Изузетно, наручилац може да одлучи да се порези и доприноси на накнаде обрачунавају по стопама које се примењују по основу уговора о делу за запослена лица или уговора о обављању привремених и повремених послова.

Промена висине накнаде која се исплаћује за рад ангажованих лица дозвољена је само у случају промене стопе (навише или наниже) прописане за обрачун пореза и доприноса.

Нето накнада по радном часу и проценат провизије (накнаде за пружену услугу) су непромењиви за све време важења уговора о јавној набавци.

Основица за обрачун провизије је збир укупне бруто накнаде за све ангажоване извршиоце (нето накнада која се исплаћује извршиоцима увећана за порезе и доприносе) према стварноведеном времену на раду.

Наручилац ће даваоцу услуге надокнадити трошкове превоза за долазак и повратак са посла само за извршиоце који су ангажовани за пун месечни фонд радних часова, за удаљеност до 50 км од седишта наручиоца, уплатом месечних трошкова превоза за 1. и 2. градску зону према ценовнику Градског саобраћајног предузећа који буде важио у периоду пружања услуге.

**В) Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!**

**Г) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ од пријема захтева наручиоца.

**Напомена:** Рок не може да буде краћи од 1 дана и дужи од 5 дана.

**Д) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:**

Сукцесивно, по рачунима који се достављају најмање једанпут месечно, за услуге пружене у месецу која претходи испостављању рачуна, у оквирном року од \_\_\_\_\_ дана од дана доставе рачуна. *(минимум 15 дана, максимум 45 дана)*

**Напомена:** Максимални рок плаћања је 45 дана. У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана. Минимални оквирни рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

**Ђ) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. *(минимум 30 дана)*

**Понуду попунити, потписати и оверити печатом.**

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОСРЕДНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА АНГАЖОВАЊЕ ДЕМОНСТРАТОРА, САРАДНИКА И ЕКСПЕРАТА

Закључен између:

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Краља Петра бр. 46 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа в.д. директора Јован Трифуновић, порески идентификациони број 106867229, матични број 17799274 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 1/2018, за доделу уговора о услугама посредничке агенције за ангажовање демонстратора, сарадника и експерата, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године.

2. Пружалац услуге је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.

3. Наручилац је донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године о додели уговора о јавној набавци именованом Пружаоцу услуге, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

#### Предмет уговора

##### Члан 1

Предмет уговора су услуге запошљавања за обављање послова наведених у обрасцу „Спецификација послова – структура цене“, у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која чине саставни део овог уговора.

#### Уговорена вредност

##### Члан 2

Укупна уговорена вредност предметне набавке износи 7.716.367,00 без ПДВ-а, односно 8.881.640,00 динара са ПДВ-ом.

Износ из претходног става представља максималну вредност која може бити плаћена Пружаоцу услуге за време трајања овог уговора (најдуже 12 месеци) под условима наведеним у Уговору, а према спецификацији датом у обрасцу „Спецификација послова – структура цене“.

#### Утврђивање вредности услуге

##### Члан 3

Вредности месечне накнаде (брutto и нето) за рад ангажованих лица за послове наведене у обрасцу

„Спецификација послова – структура цене“ дате су, као и број извршилаца, оријентационо (за месечни фонд од 174 часа са пуним радним временом). Стварне вредности биће обрачунате на основу елемената за обрачун накнаде из Конкурсне документације и стварно проведеног времена на раду за одређени број ангажованих извршилаца, и те вредности могу бити мање или веће од оних које су наведене у поменутом обрасцу. Наручилац плаћа пружање услуге само за ефективно радно време (време проведено на раду), не и за време одсуствовања са рада ангажованог лица (коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства, боловања и друго), изузев уколико наручилац не одлучи друкчије, о чему ће у писаној форми обавестити добављача.

Основни обрачунски елемент је нето вредност одређених послова по радном часу (вредност која се исплаћује ангажованом извршиоцу) и она је непромењива за све време важења уговора о јавној набавци.

Бруто накнаду чини нето накнада (износ који се исплаћује извршиоцу) увећана за порезе и доприносе који се обрачунавају по стопама прописаним за накнаде које се исплаћују по основу уговора о делу за незапослена лица. Изузетно, наручилац може да одлучи да се порези и доприноси на накнаде обрачунавају по стопама које се примењују по основу уговора о делу за запослена лица и уговора о обављању привремених и повремених послова.

Промена висине накнаде која се исплаћује за рад ангажованих лица дозвољена је само у случају промене стопе (навише или наниже) прописане за обрачун пореза и доприноса.

Нето накнада по радном часу и проценат провизије (накнаде за пружену услугу) су непромењиви за све време важења уговора о јавној набавци.

Основица за обрачун провизије је збир укупне бруто накнаде за све ангажоване извршиоце (нето накнада која се исплаћује извршиоцима увећана за порезе и доприносе) према стварно проведеном времену на раду.

Наручилац ће Пружаоцу услуге надокнадити трошкове превоза за долазак и повратак са посла само за извршиоце који су ангажовани за пун месечни фонд радних часова, за удаљеност до 50 км од седишта наручиоца, уплатом месечних трошкова превоза за 1. и 2. градску зону према ценовнику Градског саобраћајног предузећа који буде важио у периоду пружања услуге.

## **Рокови и начин плаћања**

### **Члан 4**

Исплату уговорене цене, Наручилац ће извршити у року од 15 дана од дана пријема уредне фактуре.

Обрачун и уплату пореза и доприноса на накнаде исплаћене извршиоцима, Пружалац услуге је дужан да изврши најкасније у року од 3 дана од дана пријема уплате од стране Наручиоца.

Непоступање Пружаоца услуге у складу са ставом 1. и 2. овог члана представља разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца, поред других законом и чланом 10. овог уговора предвиђених разлога.

### **Члан 5**

Број извршилаца у обрасцу „Спецификација послова – структура цене“ дат је оријентационо. Он може бити мањи или већи у зависности од стварних потреба наручиоца. Наручилац, пре пружања услуге, доставља Пружаоцу услуге писани захтев (налог) у којем наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и у ком радном времену. Пружалац услуге је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету током целог периода трајања уговора.

Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу претходне сагласности Наручиоца. У случају одсуства ангажованог извршиоца са рада, вршиће се замена извршиоца само на изричит писани захтев наручиоца.

Наручилац задржава право да за време важења уговора о јавној набавци врши корекције у погледу броја послова и радних задатака извршилаца, као и распоређивања на друге одговарајуће послове. О насталим променама, Наручилац ће благовремено обавестити Пружаоца услуге.

Извршилац који је ангажован за вршење послова мора се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава наручиоца. Наручилац задржава право контроле извршиоца који су ангажовани за вршење послова, без претходне најаве Пружаоцу услуге. Извршиоци код којих се уочи неправилност у раду (алкохолисаност, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине, упутстава и слично) више не могу бити ангажовани за обављање послова код Наручиоца.

#### **Члан 6**

Пружалац услуге је у обавези да се приликом пружања услуге придржава упутстава и сугестија које ће добијати од \_\_\_\_\_ (податке ће допунити Наручилац), као лица одређеног од стране Наручиоца за праћење реализације овог Уговора.

Извршилац је обавезан да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у вези са пружањем услуга.

#### **Комуникација**

##### **Члан 7**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

#### **Средства финансијског обезбеђења**

##### **Члан 8**

Пружалац услуге је обавезан да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Пружалац услуге је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке добављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико Пружалац услуге не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

#### **Посебна обавеза Пружаоца услуге**

##### **Члан 9**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Пружалац услуге је посебно обавезан да, у случају истека важења дозволе за рад у току трајања овог уговора, наручиоцу достави доказ о продужењу важења дозволе, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења дозволе.

#### **Члан 10**

Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2018. године, а обавезе плаћања након истека овог периода вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава у буџету за 2019. годину.

#### **Члан 11**

Овај уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

Трајање уговора се може продужити писменом сагласношћу уговорних страна, искључиво у случају да се по истеку 12 месеци не утроше средства наведена у члану 2. Уговора.

#### **Члан 12**

Свака уговорна страна може да раскине уговор једностраном изјавом воље у писаној форми, достављеном другој страни, ако током важења Уговора настану околности које битно утичу на даљу реализацију уговора, односно ако наступе околности због којих даља пословна сарадња уговорних страна и реализација овог уговора постане објективно немогућа.

Такође, свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор у случају ако друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореним роковима.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 13**

Саставни делови овог Уговора је Понуда Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године (заведено код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године).

#### **Члан 14**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 15**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

#### **Члан 16**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Пружаоца услуге, а 2 (два) код Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

---

НАРУЧИЛАЦ

---

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**



## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 1/2018

### а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 1/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 1/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама),
2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

**Напомена:** У случају потребе образац копирати.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 1/2018

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_