



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ
Краља Петра 46, 11158 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ШТАМПЕ УКРАСНИХ КЕСА И АРТИКАЛА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ

- ЈН БРОЈ 12/2018 -

Београд, новембар 2018. године

Број: 1082/18-4
Датум: 28.11.2018. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2 Врста поступка јавне набавке	3
1.3 Предмет јавне набавке	3
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	3
1.5 Лице за контакт	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	7
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	8
4.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона	8
4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	9
4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена	11
5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	11
5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	11
5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	11
5.5 Понуда са подизвођачем	11
5.6 Заједничка понуда	11
5.7 Рок за достављање понуда	12
5.8 Место, време и начин отварања понуда	12
5.9 Понуде са варијантама	12
5.10 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	12
5.11 Рок важења понуде	12
5.12 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	13
5.13 Уговорна казна	13
5.14 Заштита података и поверљивост	13
5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	13
5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	13
5.17 Критеријум(и) за доделу уговора	14

5.18	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	14
5.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	14
5.20	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	15
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ		16
7. МОДЕЛ УГОВОРА		20
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		23
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА		25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Центар за промоцију науке

Адреса: Краља Петра бр. 46, 11158 Београд

Интернет страница: www.cpn.rs

ПИБ: 106867229

Матични број: 17799274

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 29. новембра 2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге штампе украсних кеса и артикала намењених продаји.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 39294100 – Производи за информисање и промоцију, 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: sjevtic@cpn.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге штампе украсних кеса и артикала намењених продаји.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 39294100 – Производи за информисање и промоцију, 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке обухвата:

Редни број	Опис	Јединица мере	Оквирна планирана количина
1	Нотес са оловком и налепницама за обележавање (Modal или одговарајући) Димензија: 15,2 x 10 x 1,2 цм (оквирно) Боје: црвена, плава, бела (3x30 комада) Штампа: сито	ком	90
2	Торба од памука (Cocoon или одговарајући) Материјал: памук Димензија: 35 x 45 цм Боја: крем или беж Штампа: сито	ком	100
3	Папирна кеса (Lola Midi или одговарајућа) Материјал: крафт папир Димензија: 25 x 31 x 11 цм Боје: црвена, плава, зелена, наранџаста, бела (5x200 комада) Штампа: сито	ком	1000
4	Памучна мајица (Master Fit или одговарајућа) Материјал: 100% Памук Димензије: 150 г/м ² , шивена са стране, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком Величине: S, M, L, XL, XXL Боје: црвена, плава, зелена, наранџаста, бела (5x20 комада) Штампа: сито	ком	100
5	Нотес А5 формата (Тото Махи или одговарајући) Опис: Нотес са флексибилном корицом, заобљеним ивицама и еластичном тракицом са додатком за повлачење Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80 г/м ² папиру, 192 страна са линијама Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 15.3 x 21.3 цм (оквирно) Боје: црвена, плава, зелена, бела (4x20 комада) Штампа: дигитална штампа	ком	80
6	Нотес А6 формата (Тото Мини или одговарајући) Опис: Нотес са флексибилном корицом, заобљеним ивицама и еластичном тракицом са додатком за повлачење Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80 г/м ² папиру, 192 страна са линијама Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа	ком	80

	Димензија: 9.4 x 14.4 цм (оквирно) Боје: црвена, плава, зелена, бела (4x20 комада) Штампа: дигитална штампа		
7	Расклопива коцка са обележивачима, папирима за белешке и држачем за оловке (Block или одговарајући) Опис: Коцка са обележивачима, папирима за белешке и држачем за оловке Димензија: 9.5 x 9.5 x 9.5 цм Боје: црвена, плава, зелена, бела (4x10 комада) Штампа: сито	КОМ	40
8	Нотес од плуте са хемијском оловком (Cork или одговарајући) Димензија: 14 x 10 x 1.3 цм, 80 листова Боје: црвена, плава, зелена, наранџаста, црна (5x20 комада) Штампа: дигитална штампа	КОМ	100
9	Вишенаменски алат - чекић са 6 функција (Multi Talent или одговарајући) Опис: Вишенаменски алат садржи нож, тестерицу, отварач за флаше, отварач за конзерве, одвијач Димензија: 13,5 x 7,5 x 1,7 цм Боја: наранџаста Штампа: ласерска гравура	КОМ	20
10	Вишенаменски алат - клешта са 9 функција (Big Pliers или одговарајући) Опис: Вишенаменски алат садржи нож, тестерицу, отварач за флаше, 2 равна и 1 крстасти одвијач, турпију, отварач за конзерве, секач жице Димензије: 10 x 4,2 x 2 цм Боја: сребрна Штампа: ласерска гравура	КОМ	20
11	Пин, значка Опис: лого наручиоца на белој позадини, кружног облика са пином Димензије: 25-30мм Завршна обрада: месинг	КОМ	100
12	Држач за картице са РФИД заштитом (Armoг или одговарајући) Димензија: 11 x 7.5 x 2.1 цм Боја: сива Штампа: ласерска гравура	КОМ	50
13	Кишобран са аутоматским отварањем (Fancy или одговарајући) Опис: Кишобран са 8 сегмената, хромирани метални врх, крајеви и стуб (Ø 10 мм), дршка пресвучена полиуретаном (имитација коже), навлака у боји кишобрана Материјал: сива свила Димензија: Ø 103 x 87 цм Боје: црвена, плава, зелена, црна (5x10 комада) Штампа: сито	КОМ	50
14	Луминарц шоља са металик обрадом, 250 мл (Flashy или одговарајући) Димензија: Ø 7,5 x 9 цм Боје: црвена, плава, бела (3x10 комада) Штампа: ласерска гравура	КОМ	30
15	Метални привезак у облику дечака / девојчице Опис: метални привезак у облику дечака и девојчице (2x100 комада) Димензије: 3,6 x 4,2 x 0,4 цм	КОМ	200

	Штампа: ласерска гравура		
16	Антистрес коцкица (Јамб или одговарајући) Димензија: 3.8 x 3.8 x 3.8 цм Боје: црвена, плава, бела (3x50 комада) Штапа: тампон	ком	150
17	Коверта Б5, самолепљива Формат: Б5 (175 x 250 цм) Штампа: 4/0 Дорада: пресавијање, Дизајн: наручилац	ком	1000
18	Календар, зидни Формат: А3 (29,7 x 42 цм) Папир: кунстдрук 350 gr Штампа: 4/0 Дорада: велвет фолија плајк (са штампане стране), бушење једне рупице и нитовање рупице Дизајн: наручилац	ком	500
19	Разгледница Тираж: 3 x 1000 Формат: 15 x 10 цм Папир: принтокард 300 gr Штампа: 4/1 Дорада: велвет фолија плајк (са штампане стране) Дизајн: наручилац	ком	3000

Напомене:

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Понуда треба да садржи цену по јединици мере. У цену треба да буду урачунати сви трошкови, укључујући и трошкове испоруке на адреси наручиоца.

Укупна процењена вредност за ову партију је 991.667,00 динара без ПДВ-а, односно 1.190.000,00 динара са ПДВ-ом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОПШТА НАПОМЕНА: Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за физичко лице и предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране
-----------------------	--

	обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Није предвиђено испуњење додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

4.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова (чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНЕ:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији је потребно навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или на кутији је потребно навести предмет и број јавне набавке, са напоменом „Не отварати“.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа достављена уз понуду буду повезана траком или запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 12/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.4. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.4 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, пристигла закључно са 07.12.2018. године, до 10,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд закључно са 07.12.2018. године, до 10,00 часова.

5.8 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 07.12.2018. године, у 10,05 часова на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.9. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је од 15 до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

5.11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13 Уговорна казна

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности без пореза на додату вредност из члана 2. став 1. овог уговора, за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од те вредности.

Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Додављачу.

5.14. Заштита података и поверљивост

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Центар за промоцију науке, Краља Петра бр. 46, или електронску адресу: sjevtic@cnp.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 12/2018.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.17 Критеријум(и) за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Цена која ће бити узета у обзир приликом одлучивања јесте укупна цена процењене количине за све артикле, без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

5.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Центар за промоцију науке); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 12/2018)
---------------	---

корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153 или 253
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 12/2018)

5.20 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2018

1) Понуда број _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ-а
_____ са ПДВ-ом.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови!

5) Рок испоруке:

_____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

Напомена: Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца.

а) Образац структуре цене

Број	Предмет	Јединица мере	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Појединачна цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	Нотес са оловком и налепницама за обележавање (Modal или одговарајући)	ком	90				
2	Торба од памука (Cocoonut или одговарајући)	ком	100				
3	Папирна кеса (Lola Midi или одговарајућа)	ком	1000				
4	Памучна мајица (Master Fit или одговарајућа)	ком	100				
5	Нотес А5 формата (Тото Махи или одговарајући)	ком	80				
6	Нотес А6 формата (Тото Мини или одговарајући)	ком	80				
7	Расклопива коцка са обележивачима, папирима за белешке и држачем за оловке (Block или одговарајући)	ком	40				
8	Нотес од плуте са хемијском оловком (Cork или одговарајући)	ком	100				
9	Вишенаменски алат - чекић са 6 функција (Multi Talent или одговарајући)	ком	20				
10	Вишенаменски алат - клешта са 9 функција (Big Pliers или одговарајући)	ком	20				
11	Пин, значка	ком	100				
12	Држач за картице са РФИД заштитом (Armoг или одговарајући)	ком	50				
13	Кишобран са аутоматским отварањем (Fancy или одговарајући)	ком	50				
14	Луминарц шоља са металик обрадом, 250 мл (Flashy или одговарајући)	ком	30				
15	Метални привезак у облику дечака / девојчице	ком	200				

16	Антистрес коцкица (Јамб или одговарајући)	ком	150				
17	Коверта Б5, самолепљива	ком	1000				
18	Календар, зидни	ком	500				
19	Разгледница	ком	3000				
Укупна цена							

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Понуда треба да садржи цену по јединици мере. У цену треба да буду урачунати сви трошкови, укључујући и трошкове испоруке на адреси наручиоца.

Укупна процењена вредност за ову партију је 991.667,00 динара без ПДВ-а, односно 1.190.000,00 динара са ПДВ-ом.

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге без ПДВ-а.

У колони „Појединачна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара / услуга са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара / услуга са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПЕ УКРАСНИХ КЕСА И АРТИКАЛА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Краља Петра бр. 46 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа в.д. директора Марко Крстић, порески идентификациони број 106867229, матични број 17799274 и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 12/2018, за доделу уговора о јавној набавци, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 29.11.2018. године.
2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (*биће наведено у коначној верзији уговора*) понуду број _____ од _____ 2018. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.
3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2018. године о додели уговора о јавној набавци именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга штампе украсних кеса и артикала намењених продаји, према техничкој спецификацији:

(*биће преписано из понуде*)

Уговорена вредност

Члан 2.

Укупна уговорена цена, односно вредност овог уговора износи 991.667,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно 1.190.000,00 динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена.

У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача _____ код банке

Начин, рок и место испоруке

Члан 3.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу писменог захтева лица овлашћеног за праћење уговора.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за контролу и праћење извршења уговора је Дарије Јаношевић (*могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем*).

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од _____ (*биће преписано из понуде*), од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Захтев може бити достављен и путем електронске поште.

Испорука добара вршиће се на адреси Наручиоца.

Виша сила

Члан 4.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Гаранција

Члан 5.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац и Добављач ће преузимање артикала констатовати потписивањем рачуна и отпремнице. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог штампаног материјала, Добављач је дужан у року од 24 сата замени штампани материјал на коме је утврђен недостатак.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 7.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 8.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене

услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 9.

Саставни део овог Уговора је Понуда Додављача број _____ од _____. _____. 2018. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____. _____. 2018. године).

Члан 10.

Свака уговорна страна може да раскине уговор једностраном изјавом воље у писаној форми, достављеном другој страни, ако током важења Уговора настану околности које битно утичу на даљу реализацију уговора, односно ако наступе околности због којих даља пословна сарадња уговорних страна и реализација овог уговора постане објективно немогућа.

Такође, свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор у случају ако друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореним роковима.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже дванаест месеци од дана закључивања уговора.

Трајање уговора се може продужити писменом сагласношћу уговорних страна, искључиво у случају да се по истеку дванаест месеци не утроше средства наведена у члану 5 Уговора.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 2 (два) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2018

а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама),
2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: У случају потребе образац копирати.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2018

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:
